



RICHTLIJNEN

Toegang tot het RKD wordt alleen verleend aan onderzoekers en studenten met een bevestigde reservering. Kom alleen naar het RKD op de dag dat u gereserveerd heeft. Er is een ruime werkplek voor u gereserveerd met een computer die u onder andere kunt gebruiken voor het raadplegen van de RKD Viewer. Om het bezoek aan het RKD zo veilig mogelijk te houden hebben we de volgende richtlijnen voor u op een rijtje gezet:

Aankomst bij het RKD

- Het dragen van een niet-medisch mondkapje is tijdens het gehele bezoek aan het RKD verplicht
- Alleen op uw werkplek mag het mondkapje af
- Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers op
- Kom alleen, uw aanmelding is geldig voor één persoon
- Volg de routing en markering in de hal van de KB en binnen het RKD
- U kunt uw spullen binnen het RKD in een kluisje leggen
- Meld u bij de balie in het RKD. Is de deur dicht meld u dan bij de balie in de hal van de KB
- Blijf op 1,5 meter afstand van medewerkers en andere bezoekers, ook als u in de rij voor de balie staat
- Ontsmet na binnenkomst in het RKD meteen uw handen bij de daarvoor aanwezige dispenser
- Bij de balie kunt u een dag- of jaarpas aanschaffen, alleen door betaling met pin
- Kom zo min mogelijk van uw plek
- Toiletbezoek is mogelijk, eten en drinken niet, houd hier rekening mee

Veilig bezoek aan het RKD

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, verhoging of koorts
- Blijf thuis als u een huisgenoot heeft met verkoudheidsklachten en koorts
- Houd minstens 1,5 meter afstand van andere bezoekers en RKD-medewerkers
- Was vaak uw handen
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg

Raadplegen van de collectie

- Toegang tot de studiezaal alleen tussen 11.00 en 16.00 uur met een geldige reservering
- We hanteren een maximaal aantal bezoekers
- Materiaal uit de open opstelling en boeken kunt u tijdens het bezoek aanvragen
- Archiefmateriaal moet van tevoren zijn aangevraagd via het aanmeldformulier
- Voor de meeste archieven is een vooraf ingevuld AVG-formulier nodig
- Het archiefmateriaal is voor u op een kar gezet, graag één archiefdoos per keer op de tafel
- Voor het raadplegen van archieven wast u uw handen met water en zeep
- Voor het raadplegen van het overige materiaal kunt u uw handen desinfecteren met het middel op uw werkplek
- Na consultatie van de stukken de archiefdoos terug op de kar plaatsen
- Ter plaatse extra archiefstukken opvragen is niet mogelijk
- Archiefstukken mogen niet worden gefotografeerd
- Het kopieerapparaat is niet beschikbaar