



## RICHTLIJNEN

Om het bezoek aan het RKD zo veilig mogelijk te houden hebben we de volgende richtlijnen voor u op een rijtje gezet:

### Aankomst bij het RKD

- Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers op
- Volg de routing in de hal van de KB en binnen het RKD
- U kunt uw spullen binnen het RKD in een kluisje leggen
- Meld u bij de balie in het RKD. Is de deur dicht meld u dan bij de balie in de hal van de KB
- Ontsmet na binnenkomst in het RKD uw handen bij de dispenser
- Bij de balie kunt u een dag- of jaarpas aanschaffen, alleen door betaling met pin
- Eten en drinken is niet mogelijk op de studiezaal, houd hier rekening mee

### Veilig bezoek aan het RKD

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, verhoging of koorts
- Blijf thuis als u een huisgenoot heeft met verkoudheidsklachten of koorts
- Houd 1,5 meter afstand van bezoekers en RKD-medewerkers
- Was vaak uw handen
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes en gooi deze na gebruik weg

### Raadplegen van de collectie

- Toegang tot de studiezaal alleen tussen 10.00 en 17.00 uur
- We hanteren een maximaal aantal bezoekers
- Materiaal uit de open opstelling en boeken kunt u tijdens het bezoek aanvragen
- Archiefmateriaal moet minimaal twee dagen van tevoren zijn aangevraagd via [archieven@rkd.nl](mailto:archieven@rkd.nl)
- Voor de meeste archieven is een vooraf ingevuld AVG-formulier nodig
- Het archiefmateriaal is voor u op een kar gezet, graag één archiefdoos per keer op de tafel
- Voor het raadplegen van archieven wast u uw handen met water en zeep
- Na consultatie van de archiefstukken de archiefdoos terug op de kar plaatsen
- Archiefstukken mogen niet worden gefotografeerd