

## Bruikleenvoorwaarden



### Algemeen

- De periode van bruikleen bedraagt ten hoogste 4 maanden. Langere bruiklenen zullen per geval worden beoordeeld.
- Met het indienen van de bruikleenaanvraag dient in ieder geval een facility report te worden meegestuurd en bij voorkeur ook een klimaatuitdraai.
- Er worden geen stukken uitgeleend voor reizende tentoonstellingen.
- De bruikleengever heeft kosteloze toegang tot de expositieruimte en behoudt zich het recht voor te allen tijde een klimaat-, licht- of beveiligingscontrole uit te voeren.
- Het RKD behoudt zich het recht voor te allen tijde de bruikleen met onmiddellijke ingang te beëindigen indien de bruikleennemer naar oordeel van het RKD niet voldoet aan 1 of meerdere voorwaarden, waarbij voor het overige de bruikleenovereenkomst onverkort van kracht blijft.
- Het fotograferen of filmen van de objecten is alleen mogelijk in overleg met het RKD
- Het RKD ontvangt gratis 2 exemplaren van de catalogus bij de tentoonstelling en/of eventuele publicaties die de tentoonstelling begeleiden. De herkomst van de objecten dient vermeld te worden volgens de in het bruikleencontract vermelde creditline.  
*Maker, titel, jaartal, archief, RKD – Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis, Den Haag*
- De objecten dienen in de staat te worden gehouden waarin ze zijn ontvangen en de bruikleennemer dient zo goed mogelijk voor de bruiklenen te zorgen.

### Transport

- Het transport heen en terug wordt geregeld door de bruikleennemer en uitgevoerd door een speciaal op het vervoer van kunstvoorwerpen ingesteld transportbedrijf (vooraf goedgekeurd door het RKD) en komt voor rekening en aansprakelijkheid van de bruikleennemer.
- Voor het afhalen en terugbezorgen dient tijdig een afspraak te worden gemaakt.
- Indien nodig kan het RKD beslissen het transport te laten begeleiden door een koerier. De kosten voor transportbegeleiding bedragen per dagdeel (4 uur) € 300 euro, voor een hele dag (8 uur) € 600. Ook de daarmee samenhangende reis- en verblijfkosten zijn voor rekening van de bruikleennemer.
- De bruikleennemer verplicht zich, in geval er geen koerier van het RKD is de stukken voor de retourzending op dezelfde manier en in dezelfde verpakking in te pakken waar het in gekomen is.
- In uitzonderlijke gevallen kan het zijn dat een speciale verpakking moet worden gemaakt om het stuk veilig te vervoeren. In dat geval komen de kosten voor rekening van de bruikleennemer.
- Het RKD stelt een conditierapport op waarin de staat van het object (en eventuele reeds aanwezige schade) is vastgelegd. Dit rapport vergezelt het object en zal bij de overdracht van het object direct door bruikleennemer worden gecontroleerd, eventueel aangevuld en

geaccordeerd. Indien er een wijziging in de toestand van de bruiklening wordt opgemerkt, moet er onverwijld contact worden opgenomen met het RKD.

- Het bruikleen dient niet eerder dan 7 dagen voor aanvang van de tentoonstelling te worden afgehaald en binnen 7 dagen na afloop van de tentoonstelling rechtstreeks bij het RKD te worden terugbezorgd

### **Tentoonstelling**

- Alle kosten voor voorafgaande restauraties, speciale steunen of verpakking komen voor rekening van de bruikleennemer.
- De objecten worden in de tentoonstellingsruimte uitgepakt en geplaatst (en na beëindiging van de tentoonstelling verwijderd en ingepakt) door gekwalificeerd personeel, in overleg met het RKD. Indien nodig voert een koerier van het RKD deze werkzaamheden uit.
- Onder geen voorwaarde wordt het bruikleen ter hand gesteld van derden voor onderzoek of andere doeleinden.
- De werken mogen na installatie niet worden verplaatst of opnieuw worden geïnstalleerd zonder toestemming van het RKD
- De bruikleennemer dient te verzekeren dat het niet toegestaan wordt op enig moment in de tentoonstellingsruimte, de opslagruimte of de laadruimte te roken en etenswaren/ dranken te nuttigen
- In de tentoonstelling zelf wordt de volgende naamsvermelding aangehouden op displays, tentoonstellingslabels etc.: volgens de in het bruikleencontract/formulier vermelde naamsvermelding

### **Conditie**

De bruikleennemer verplicht zich de hem toevertrouwde objecten te exposeren onder minimaal de volgende condities:

- Objecten dienen in een beveiligde, stofdichte en emissievrije vitrine of lijst geëxposeerd te worden
- De temperatuur mag niet hoger zijn dan 23°C. De schommeling in de temperatuur mag niet groter zijn dan 2°C per 24 uur
- De relatieve luchtvochtigheid (RV) dient tussen de 45% en 55% liggen, met een maximale schommeling van 5 % per 24 uur
- Het bruikleen wordt niet in direct zon- of daglicht geëxposeerd. Ultra Violet-straling mag niet hoger zijn dan 10 microwatt per lumen op het object.
- De belichting mag niet hoger zijn dan 50 lux op het object
- Buiten de openingstijden dient de ruimte duister te zijn of het bruikleen te zijn afgedekt.
- Het RKD kan eisen een logger te kunnen plaatsen bij het object.
- Inlijsten mag alleen door of in overleg met het RKD.
- Onder geen beding mogen objecten ergens met tape of lijm worden vastgezet.
- Restauratie of enige verandering aan de staat van de objecten in welke vorm dan ook is niet toegestaan.
- Objecten mogen niet tegen een buitenmuur geplaatst worden tenzij in een speciaal daarvoor gemaakte lijst en niet vlakbij warmtebronnen, waterleidingen, onbeschermde ramen of naast een uit- of ingang opgesteld worden.
- Invloed van schadelijke expositie- en bouwmaterialen moet voorkomen worden
- De objecten dienen voor en na expositie een plaats te krijgen waar de zelfde bovenstaande condities gelden, dit geldt ook voor de verpakkings- en transportmaterialen.

- Afhankelijk van de specifieke kenmerken van een object kunnen nadere voorwaarden worden gesteld.

### **Verzekering/aansprakelijkheid/schade**

De bruikleennemer verplicht zich:

- een verzekering af te sluiten, allrisk, van spijker tot spijker, tegen de in de bruikleenovereenkomst genoemde waarde. Het verzekeringscertificaat of een getekende kopie daarvan dient vóór aanvang van de transportprocedures aan de bruikleengever worden overlegd. Bij het ontbreken van dit verzekeringsbewijs, heeft het RKD het recht om het transport en de overdracht van de bruiklenen tegen te houden totdat deze is ontvangen.
- in geval van verlies, diefstal of beschadiging aan de objecten - hoe gering ook - de bruikleengever (RKD – Nederlands Instituut voor Kunstgeschiedenis) hierover onmiddellijk in kennis te stellen
- Kosten door vermissing of beschadiging van de objecten, ontstaan in verband met de bruikleen, voor zijn rekening te nemen.
- Bruiklenen naar het buitenland zelf bij de verzekeraar van het RKD te verzekeren.

### **Veiligheid**

- Er dient 24 uur per dag voldoende beveiliging tegen inbraak, diefstal, vermissing, brand en overstroming aanwezig te zijn.
- Het gebouw waarin de tentoonstelling wordt gehouden moet voldoen aan de eisen neergelegd in de Brandbeveiligingsverordening van de brandweer of, wanneer deze ontbreekt, aan de eisen die gesteld zijn door de plaatselijke brandweer. Indien er poederblussers in de tentoonstellingsruimte aanwezig zijn, dienen die te worden vervangen door schuimblussers.
- De instelling dient in bezit te zijn van een recent calamiteiten en/of crisisplan.