



## RICHTLIJNEN

Toegang tot het RKD wordt alleen verleend aan onderzoekers en studenten met een bevestigde reservering. Kom alleen naar het RKD op de dag(en) dat u gereserveerd heeft. Er is een ruime werkplek voor u gereserveerd met een computer die u onder andere kunt gebruiken voor het raadplegen van RKD Viewer. Om het bezoek aan het RKD zo veilig mogelijk te houden hebben we de volgende richtlijnen voor u op een rijtje gezet:

### Aankomst bij het RKD

- Volg altijd de aanwijzingen van medewerkers op
- Kom alleen
- Volg de routing en markering in de hal van de KB en binnen het RKD
- U kunt uw spullen binnen het RKD in een kluisje leggen, u hoeft niet naar centrale garderobe
- Meld u bij de balie in het RKD. Is de deur dicht, of is er niemand bij de balie, meld u dan bij de balie in de hal van de KB
- Blijf op 1,5 meter afstand van medewerkers en andere bezoekers, ook als u in de rij voor de balie staat
- Ontsmet na binnenkomst in het RKD meteen uw handen bij de daarvoor aanwezige dispenser
- Bij de balie kunt u een dag- of jaarpas aanschaffen, alleen door betaling met pin
- U wordt door een RKD-medewerker naar uw gereserveerde studieplek begeleid
- Een RKD-medewerker toont waar de door u aangevraagde stukken staan
- Kom zo min mogelijk van uw plek
- Toiletbezoek is mogelijk, eten en drinken niet, houd hier rekening mee

### Veilig bezoek aan het RKD

- Blijf thuis bij verkoudheidsklachten, verhoging of koorts
- Blijf thuis als u een huisgenoot heeft met verkoudheidsklachten en koorts
- Houd minstens 1,5 meter afstand van andere bezoekers en RKD-medewerkers
- Was vaak uw handen
- Hoest en nies in de binnenkant van uw elleboog
- Gebruik papieren zakdoekjes om uw neus te snuiten en gooi deze daarna weg
- Volg de aanwijzingen van de RKD-medewerkers op

### Raadplegen van de collectie

- Toegang tot de leeszaal alleen tussen 11:00 en 16:00 uur, er is geen toegang tot de studiezaal
- We laten maximaal tien bezoekers toe in de leeszaal
- U kunt alleen materiaal inzien dat ten minste 4 dagen van tevoren is aangevraagd via het aanmeldformulier
- Ook materiaal uit de open opstelling (publicaties, beeld- en persdocumentatie) dient 4 dagen van tevoren te zijn aangevraagd
- Voor de meeste archieven is een vooraf ingevuld AVG-formulier nodig
- Het archiefmateriaal is voor u op een kar gezet, graag één archiefdoos per keer op de tafel

- Voor het raadplegen van archieven wast u uw handen met water en zeep
- Voor het raadplegen van het overige materiaal kunt u uw handen desinfecteren met het middel op uw werkplek
- Na consultatie van de stukken de archiefdoos terug op de kar plaatsen
- Ter plaatse bijkomende archiefstukken opvragen is niet mogelijk
- Mocht u dezelfde week terugkomen, geef dan aan bij de baliemedewerker welk materiaal er voor u apart moet worden gehouden
- Archiefstukken mogen niet worden gefotografeerd
- Het kopieerapparaat is niet beschikbaar
- Boeken en documentatie worden in een uitleverkast klaargelegd met naam van de aanvrager
- U kunt zelf uw gereserveerde boeken en documentatie pakken, houd rekening met uw medebezoekers
- Graag de boeken inleveren door deze in de blauwe retourbak te plaatsen